

PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL

I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de la Dirección de Administración y Finanzas

II.- La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento

El sistema de datos personales para expediente de personal, cuenta con una base de datos física y electrónica (expediente) siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académicos, laborales, patrimoniales, biométricos y sensibles

Los datos personales que recabamos son los siguientes:

| Categoría | Tipo de datos personales |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Estado Civil • Firma • RFC • CURP • Número de seguridad social • Número de afiliación al IPE • Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios (con domicilio) • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Fotografía • Edad • Matrícula del Servicio Militar • Número de Licencia de Manejo • Número de pasaporte • Nacionalidad |
| Datos electrónicos | <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico |
| Datos académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Títulos • Certificados • Reconocimientos • Constancias • Diplomas • Cédula Profesional |
| Datos laborales | <ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento • Referencias personales y laborales |
| Datos patrimoniales | <ul style="list-style-type: none"> • Seguros • Número de cuenta bancaria |

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Información Fiscal • Descuentos por orden judicial • Créditos • Otros Ingresos |
| Datos biométricos | <ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar |
| Datos sensibles | <ul style="list-style-type: none"> • Estado de salud |

III.- Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de este Instituto, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades:

- Realizar los trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal;
- Administrar y dispersar la nómina;
- Cumplir con las obligaciones patronales;
- Otorgar prestaciones;
- Realizar movimientos de personal;
- Cumplir las obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz;
- Realizar transferencias a terceros en cumplimiento a atribuciones legales;
- Registrar la asistencia electrónica del servidor público e
- Identificar a la población vulnerable derivado de un padecimiento crónico o discapacidad.

Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

IV.- Origen, la forma de recolección y actualización de datos

Los datos que recabados provienen de las personas seleccionadas para laborar en el Instituto, son entregados de manera personal y se actualizan ya sea por el propio personal o a solicitud de la Oficina de Nómina y Servicios Personales

V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre: Karla Cecilia Salinas Román

Cargo: Directora de Administración y Finanzas

Área: Dirección de Administración y Finanzas

VI.- Las transferencias de las que puede ser objeto

Le informamos que sus datos personales son compartidos con:

| Destinatario de los datos personales | País | Finalidad |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | México | Pago de impuestos |
| Instituto Mexicano del Seguro Social | México | Pago de cuotas |

| | | |
|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano Fiscalización Superior del Estado | México | Revisión o auditorías |
| Instituto de Pensiones del Estado | México | Pago de aportaciones |
| Secretaría de Finanzas y Planeación | México | Trámites financieros y nómina |
| Grupo Financiero BBVA Bancomer | México | Dispersión de nómina |
| Aseguradora Inbursa y Mapfre Tepeyac | México | Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de pólizas de seguro. |
| Autoridades jurisdiccionales estatales o federales | México | Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado. |

VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son: artículo 104, fracción XXIV de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Artículo 37 fracciones III, IV, VII, IX y XII del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada

La forma de interrelacionar la información es mediante memorándum y/o correo electrónico con las siguientes áreas:

- Pleno del Instituto
- Secretaría Ejecutiva
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Dirección de Archivos
- Órgano Interno de Control

IX.- El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO

Dirección de Transparencia:

Domicilio: Guadalupe Victoria número 7
 Colonia: Centro
 Xalapa, Ver.
 Teléfono: (228) 842 02 70 ext. 107
 Correo electrónico: transparencia.ivai@outlook.com

X.- El tiempo de conservación de los datos

El tiempo de conservación es de carácter administrativo en trámite será mientras el servidor público este en funciones, 7 en concentración y su destino final será histórico

XI.- El nivel de seguridad

Alto

XII.- En caso de que hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia