

## DIRECTORIO DE PERIODISTAS QUE TIENEN COMUNICACIÓN CON EL IVAI

### I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de la Dirección de Comunicación Social e Imagen

### II.- La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento

El sistema de datos personales del directorio de periodistas que tienen comunicación con el IVAI, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Teléfono</li><li>• Domicilio (opcional)</li><li>• Fecha de nacimiento (opcional)</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li><li>• Cuenta de red social</li></ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado de estudio</li></ul>
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo (medio para el cual colabora)</li><li>• Cargo</li></ul>

### III.- Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de este Instituto, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades:

- a) Llevar un registro de periodistas que cubren la fuente;
- b) Establecer comunicación para temas institucionales;
- c) Enviar información relacionada con el Instituto;
- d) Brindar atención, orientación y/o asesoría;
- e) Hacer precisiones sobre información difundida sobre el organismo y/o solicitar aclaraciones de lo dado a conocer;
- f) Organizar entrevistas y/o encuentros con los comisionados, personal del IVAI y/o especialistas invitados por el Instituto; y
- g) Reportes y estudios estadísticos.

## **IV.- Origen, la forma de recolección y actualización de datos**

El origen de los datos personales que se recaban es de las personas interesadas en establecer comunicación con el IVAI, los cuales se recolectan de manera voluntaria vaciándose en un formulario electrónico en posesión de la Dirección de Comunicación Social e Imagen, se actualizan a petición del titular

## **V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento**

**Nombre:** Leticia Edith Rosado Olguín

**Cargo:** Directora de Comunicación Social e Imagen

**Área:** Dirección de Comunicación Social e Imagen

## **VI.- Las transferencias de las que pueden ser objeto**

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

## **VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud**

El fundamento para el tratamiento de datos personales es: 110, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz; 55 fracción V, 56 fracción II, VI y X, 58 fracción IV del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## **VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada**

Se precisa que no se compartirá la información con las áreas del Instituto.

## **IX.- El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO**

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Guadalupe Victoria número 7, esquina Francisco Javier Clavijero

Colonia: Centro

Xalapa, Ver.

Teléfono: (228) 842 02 70 ext. 107

Correo electrónico: [transparencia.ivai@outlook.com](mailto:transparencia.ivai@outlook.com)

## **X. El tiempo de conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, su conservación se mantendrá durante su vigencia y su destino final será baja.

## **XI. El nivel de seguridad.**

Bajo

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de atención y la de detección. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia.