

## SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de la Dirección de Transparencia

### II.- La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento

El sistema de datos personales de solicitudes de acceso a la información pública, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del solicitante y/o representante legal</li><li>• Domicilio</li><li>• Teléfono particular</li><li>• Teléfono celular</li><li>• Fecha de nacimiento</li><li>• Firma</li><li>• Género (estadístico)</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li></ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado académico (estadístico)</li></ul>

### III.- Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán para las siguientes finalidades:

- a) Verificar el cumplimiento de requisitos legales;
- b) Realizar trámites internos;
- c) notificar la respuesta o entrega de la información;
- d) Elaborar informes semestrales;
- e) contestar los recursos de revisión, inconformidades o medios de impugnación en caso de que se presenten;
- f) Dar cumplimiento a la publicación de la información en las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y la Ley Local de transparencia;
- g) Elaborar estadísticas utilizando el procedimiento de disociación y
- h) Atender los procedimientos de autoría interna y externa.

## IV.- Origen, la forma de recolección y actualización de datos

El origen de los datos personales que se recaban, es de quienes realizan solicitudes de acceso a la información pública, acuden de forma personal, a través de correo electrónico, postal, mensajería, Infomex y de la Plataforma Nacional de Transparencia o medios electrónicos y no se actualizan.

## V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

**Nombre:** Cinthya Nimbe González Arriaga

**Cargo:** Director(a) de Transparencia

**Área:** Dirección de Transparencia

## VI.- Las transferencias de las que pueden ser objeto

Le informamos que sus datos personales son compartidos con:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso, de tramitar recurso de inconformidad, mediante petición fundada y motivada.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.

## VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 159 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 139, 140, 141, 145, 147, 153, 156, 155, 215 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 302 del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada

La forma de interrelacionar la información mediante memorándum y/o correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- A todas las áreas administrativas que generen, resguarden o poseen información relacionada con la solicitud de información pública recibida

## **IX.- El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO**

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Guadalupe Victoria N° 7, esquina Clavijero

Colonia: Centro

Xalapa, Ver.

Teléfono: (228) 842 02 70 ext. 107

Correo electrónico: [transparencia.ivai@outlook.com](mailto:transparencia.ivai@outlook.com)

### **X. El tiempo de conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo y legal, lo cual será de 1 año en el área de trámite y 8 en concentración, su destino final será la histórica.

### **XI. El nivel de seguridad.**

Bajo

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de atención y la de detección. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia.